

COMMON MARKET FOR EASTERN AND SOUTHERN AFRICA

MARCHÉ COMMUN
DE L'AFRIQUE ORIENTALE ET AUSTRALE

السوق المشتركة
للشرق والجنوب الأفريقي

Tel : +260 211 229726/29
Fax : +260 211 227318
Email : info@comesa.int
Web : <http://www.comesa.int>



COMESA Centre
Ben Bella Road
P O Box 30051
LUSAKA 10101
Zambia

Réf : CH/HR/16/06/25/AM

Date : le 18 juin 2025

Tamar

APPEL A CANDIDATURES POUR UN (1) POSTE DE LA CATÉGORIE ADMINISTRATEURS

1. Introduction et contexte

Le Marché commun de l'Afrique orientale et australe (COMESA) est un groupement régional de 21 États africains qui ont convenu de promouvoir l'intégration régionale grâce au développement et la facilitation du commerce. De plus amples informations peuvent être obtenues sur le site Internet du COMESA, à l'adresse www.comesa.int.

Un appel à candidatures est lancé aux personnes possédant les qualifications et expériences requises pour le poste de **Juriste (P3)**.

2. Définition d'emploi

Intitulé du poste : Juriste
Grade : P3
Division : Affaires juridiques et institutionnelles
Lieu d'affectation : Lusaka (Zambie)
Barème salarial : 55 861,08 \$Com – 68 658,91 \$Com par an
Supérieur hiérarchique : Directeur des Affaires juridiques et institutionnelles

A. Objectif du poste

Soutenir le Directeur des Affaires juridiques et institutionnelles/Conseiller juridique dans la prestation des services de conseil juridique aux organes du Marché commun, aux États membres, aux institutions et aux agences spécialisées du COMESA, au Cabinet du Secrétaire général du COMESA et au Secrétariat du COMESA.

B. Tâches et responsabilités principales

Sous la supervision directe du Directeur des Affaires juridiques et institutionnelles/Conseiller juridique et la supervision globale du Secrétaire général, le titulaire du poste assume, entre autres, les fonctions suivantes :

**MARCHÉ COMMUN**

- i. Prestation de services consultatifs juridique sur les questions juridiques institutionnelles découlant de l'interprétation et de l'application du Traité, des protocoles, des chartes et des instruments juridiques connexes régissant les travaux du COMESA ;
- ii. Examen, négociation et préparation des contrats pour l'acquisition de biens et services pour le Secrétariat et certaines institutions du COMESA, y compris les services de conseil et professionnels, les droits de propriété intellectuelle, la technologie et d'autres produits, conformément au Règlement du COMESA sur les acquisitions et au Règlement financier du COMESA, et prestation de services de conseils et d'avis juridiques sur les questions découlant de ces activités ;
- iii. Préparation de documents juridiques pour les litiges, les arbitrages, les modes alternatifs de règlement des différends et autres procédures administratives, y compris les révisions administratives en interne, les appels et procédures devant les tribunaux, ainsi que pour toute autre question dans laquelle le COMESA ou ses institutions sont parties ou peuvent avoir intérêt ;
- iv. Prestation de services d'assistance juridique dans le cadre des négociations et finalisations d'instruments juridiques, y compris la rédaction des instruments juridiques du COMESA sous l'autorité de l'article 10 du Traité ;
- v. Prestation de services d'assistance juridique pour les questions administratives et de gestion des ressources humaines du Secrétariat et de certaines institutions, incluant notamment la rédaction, la révision et la modification de tous les contrats et documents juridiques et la formulation d'avis juridiques sur toutes les questions juridiques relatives aux questions d'ordre administratives et liées au personnel ;
- vi. Prestation de services juridiques au Secrétariat, y compris la certification ou la légalisation de copies de documents juridiques ;
- vii. Gestion du dépositaire légal ;
- viii. Coordination de la mise en œuvre du Programme de migration du COMESA ;
- ix. Coordination des programmes de droits de propriété intellectuelle du COMESA ; et
- x. Toutes autres tâches connexes pouvant être assignées par ses supérieurs de temps à autre.

C. Qualifications académiques

Être titulaire d'un diplôme de licence en droit du commerce international ou en droit commercial ou équivalent. Un diplôme de troisième cycle serait un atout supplémentaire. L'admission au barreau pour pratiquer le droit dans l'un des États membres du COMESA et un permis d'exercice du droit sont obligatoires.

D. Expérience professionnelle

Avoir au moins huit (8) ans d'expérience professionnelle après l'admission au barreau.



MARCHÉ COMMUN

E. Connaissances spécialisées

- i. Expérience avérée en matière de litiges ;
- ii. Expérience confirmée en rédaction juridique ;
- iii. Solides compétences en matière d'analyse juridique ; et
- iv. Excellentes compétences en communication, présentation, négociation et recherche.

3. Exigences en termes de langues de travail

Maîtrise de l'anglais, du français ou de l'arabe (parlé et écrit). Une combinaison de deux ou de toutes ces langues serait un atout supplémentaire.

4. Eligibilité

Les candidats doivent être citoyens d'un État membre du COMESA et ne doivent pas avoir plus de 55 ans au moment de la soumission de candidature.

5. Soumission de candidature

Les candidatures DOIVENT être soumises **par l'intermédiaire des Ministères de coordination des États membres** respectifs en se servant du FORMULAIRE DE DEMANDE D'EMPLOI DU COMESA prévu à cet effet et téléchargeable sur le site Internet du COMESA : <http://www.comesa.int/>, *Opportunities, COMESA Job Application Format*.

Les candidatures soumises directement au Secrétariat ne seront pas prises en considération, et seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

6. Date limite de réception des candidatures par les Ministères de coordination

Les candidatures DOIVENT parvenir aux Ministères de coordination avant le **18 juillet 2025**.

7. Date limite de réception, par le Secrétariat du COMESA, des candidatures reçues auprès des Ministères de coordination

Les noms des candidats présélectionnés par les Ministères de coordination doivent parvenir avant le **1^{er} août 2025**, à 18 heures, heure de Lusaka, à l'adresse ci-dessous :

*The Director of Human Resources and Administration
Common Market for Eastern and Southern Africa
COMESA Centre
Ben Bella Road
P.O Box 30051,*



MARCHÉ COMMUN

Lusaka

Zambia

Courriel : Prof.Recruitment@comesa.int